

**קול קורא להגשת בקשות למתן היתר זמני להצבת כלים זעירים שיתופיים
להשכרה במרחב הציבורי**

(לתקופת היתר מיום 1.2.26 ועד לתאריך 31.12.27)

כללי

מפורסם בזאת קול קורא להגשת בקשות למתן היתר זמני להצבת כלים זעירים שיתופיים להשכרה במרחב הציבורי לתקופה החלה בתאריך 1.2.2026 ועד לתאריך 31.12.2027.

במרחב הציבורי של העיר תל אביב-יפו פועלות מספר חברות מסחריות המפעילות מערך להשכרת כלים זעירים שיתופיים להשכרה. כלים אלה מוצבים על ידי החברות ברחבי העיר, ללא צורך בתחנות עגינה, כאשר השכרתם ע"י הציבור הרחב נעשית באמצעות הפעלת יישומון המאפשר את הפעלתם ונעילתם לאחר השימוש בהם.

פעילות החברות במרחב הציבורי מוסדרת בהיתר זמני שמקבלות חברות לאחר שהגישו בקשה במסגרת קול קורא המפורסם על ידי **תל אביב-יפו** (להלן – "העירייה").

מספר ההיתרים שיינתנו לחברות לפי קול קורא זה הינו עד 6 חברות שעומדות בתנאי הסף, וככל שיגישו בקשה לקבלת היתר ויעמדו בתנאי הסף לקבלת היתר יותר מ-6 חברות, תפורסם על ידי העירייה מסמך אמות מידה לבחירת החברות אשר להן יינתן היתר. מובהר כי בכל מקרה בכוונת העירייה שלא ליתן יותר מ-6 היתרים להצבה של כלים זעירים במרחב הציבורי לפי קול קורא זה.

מובהר כי העירייה תמנע הצבת כלים זעירים במרחב הציבורי על ידי חברות השכרה של כלים זעירים מבלי שקיבלו היתר הצבה להצבה.

1. המועד האחרון להגשת הבקשה להיתר

המועד האחרון להגשת הבקשות להיתר בהתאם לקול קורא זה הינו 4/01/26 עד השעה 14:00.

2. בחינת הבקשות

- 2.1. הבקשות למתן היתר הצבה זמני תיבחנה על ידי מנהל הרשות לתחבורה, תנועה וחניה, אשר הוסמך לעניין זה על ידי ראש העירייה.
- 2.2. הבקשות יבחנו על בסיס המפורט בקול קורא זה.
- 2.3. העירייה תהא רשאית לפנות למבקשים לקבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים הנוגעים לבקשותיהם.

3. תנאי הסף לקבלת היתר

- 3.1. תנאי הסף לקבלת היתר הינן הוכחת עמידה בתנאים המפורטים בטבלה המפורטת בנספח א'.
- 3.2. מבלי לגרוע מאופן ההוכחה המפורט בנספח א', מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש כל הוכחה נוספת לעמידה בתנאי הסף לקבלת היתר.

4. אופן הגשת הבקשה למתן היתר הצבה זמני

- 4.1. המבקשים היתר הצבה זמני, יגישו בקשתם על גבי נספח ב' לקול הקורא ויצרפו את המסמכים הבאים:
 - 4.1.1. התייחסות מפורטת לעמידת מבקש ההיתר בתנאי ההיתר, וצירוף כל האסמכתאות הנדרשות בנספח להוכחת העמידה בתנאי ההיתר – נספח א'.
 - 4.1.2. אישור קיום ביטוחים על גבי נספח ג'.
 - 4.2. בקשה שתוגש ללא כל המסמכים המפורטים לעיל, לא תידון.
 - 4.3. את הבקשות למתן היתר הצבה זמני יש להגיש לידי בטי רביב קדושים, מתאמת הפעילות של הרשות לתחבורה, תנועה וחניה, באמצעות מייל (rk_betty@mail.tel-aviv.gov.il) או במסירה אישית לכתובת רחוב אבן גבירול 69, תל-אביב-יפו 6416201 (קומה 10, חדר 1041).

4.4. מובהר כי גורם אשר קיבל היתר הצבה זמני בעבר ומעוניין להמשיך ולהציב כלים זעירים שיתופיים להשכרה בעיר לפי קול קורא זה, נדרש להגיש לעירייה את כל המסמכים הנדרשים.

5. שאלות הבהרה

5.1. שאלות הבהרה יש להפנות בכתב בלבד למייל rk_betty@mail.tel-aviv.gov.il. התשובות לשאלות תופצנה בכתב, במרוכז, לידיעת כל המבקשים. התשובות תהוונה חלק מהוראות הקול הקורא. במקרה של סתירה בין תנאי הקול הקורא לתשובות אלה, תהיה עדיפות להוראות והבהרות הכלולות בתשובות לשאלות.

5.2. את שאלות הבהרה יש להגיש לא יאוחר מתאריך **09/12/25**, העירייה תהא רשאית שלא להשיב לשאלות הבהרה שיוגשו לאחר מועד זה.

6. כללי

- 6.1. על מבקש ההיתר להיות חברה או עוסק מורשה.
- 6.2. ההשתתפות בקול הקורא תהיה על חשבונם של המבקשים בלבד. כל מבקש יישא לבדו בכל ההוצאות, העלויות והסיכונים הכרוכים בהשתתפותו בקול הקורא.
- 6.3. העירייה תהא רשאית לדרוש מבעל ההיתר להציג לה נתונים והוכחות נוספות/חלופיות לעמידה בתנאי ההיתר, בהתאם לשיקול דעתה.
- 6.4. לפי בקשת העירייה, מבקש ההיתר יספק לרשות העירייה כלי זעיר של החברה לצורך בדיקת עמידה בתנאים והמגבלות הקבועות בהיתר באופן שוטף.
- 6.5. העירייה רשאית לדרוש ממבקש ההיתר להוכיח ישימות ועמידה בכל התנאים המפורטים בקול הקורא ובהיתר.
- 6.6. העירייה רשאית לשנות את מועד התחילה של היתר ההצבה הזמני, ו/או תקופת מתן ההיתר.
- 6.7. מובהר כי העירייה שומרת על זכותה לערוך פרסום קול קורא נוסף במהלך תקופת ההסדרה, ולהוסיף או לגרוע ממספר ההיתרים הניתנים לחברות לפעול בעיר, ואף לבטל לחלוטין את ההיתרים להצבה של כלים זעירים.
- 6.8. העירייה תהא רשאית בכל שלב להאריך את המועד להגשת הבקשה לקבלת היתר, על מנת לאפשר לחברות נוספות לקבל היתר להצבה.

6.10. העירייה רשאית לשנות או להוסיף תנאים בהיתר, ולבטל לאתגר היתר שניתן, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

תנאי קבלת היתר הצבה זמני

1. הגדרות

כלים זעירים שיתופיים – כלי תחבורתי זעיר הפועל במודל ללא תחנות עגינה מוסדרות ומוצע להשכרה במרחב הציבורי, לרבות גלגיוע (קורקינט), אופניים רגילים או אופניים עם מנוע עזר, רכינוע (סגווי) וכיוצ"ב כהגדרתם בתקנות התעבורה, תשכ"א-1961 (להלן: כלים שיתופיים זעירים ו/או כלים).

מבקש – גורם המגיש בקשה להצבת כלים זעירים שיתופיים להשכרה במרחב הציבורי בעיר תל-אביב-יפו.

יישומון – יישומון (אפליקציה) לשימוש השוכר לצורך ביצוע ההשכרה המאפשרת עמידה מלאה ביישום תנאי ההיתר, ובה יוצגו תנאי הרכיבה וההשכרה.

בעל היתר – מבקש אשר קיבל היתר הצבה זמני, כהגדרתו להלן.

מרחב השירות – מרחב גאוגרפי הכולל את כל תחומי העיר תל-אביב-יפו ואלה בלבד (לא כולל אזורים מחוץ לעיר תל-אביב-יפו בהם פועל המבקש).

מועד תחילת האסדרה – המועד בו יינתן היתר הצבה זמני למבקש שיעמוד בדרישות קול קורא זה, כמפורט להלן.

מערך כלים זעירים שיתופיים להשכרה – סך הכלים הזעירים השיתופיים אשר יהא רשאי להציב בעל ההיתר במרחב השירות בנקודת זמן, לרבות כלים תקולים וכלים ללא סוללה, למעט כלים בהטענה אצל בעל ההיתר.

מכסת כלים משולבת – מספר המרבי שינקב על ידי העירייה בהיתר הזמני להצבה, לכלל סוגי הכלים הזעירים, לרבות גלגיוע (קורקינט) ואופניים.

מכסת כלים ייעודית – מספר המרבי שיקב על ידי העירייה בהיתר הזמני להצבת **אופניים** בלבד.

תקופת ההסדרה – התקופה שבין 1.2.2026 לבין 31.12.27.

היתר הצבה/היתר הצבה זמני – היתר זמני להצבת כלים זעירים שיתופיים להשכרה ברחוב מכוח סעיף 39 לחוק עזר לתל אביב-יפו (שמירת הסדר והניקיון), התש"ס-1980, שיינתן למבקש בכפוף לעמידתו בתנאים המפורטים בהיתר ואשר תוקפו מוגבל לשנת 2027.

מוסד חינוך – מוסד חינוכי לרביות בית-ספר יסודי, חטיבה ותיכון המשרת קטינים.

אזור מוגבל חנייה – אזור בתוך מרחב השירות בו לא תותר חנייה במרחב הציבורי למעט בתאי חנייה ייעודיים, כפי שיעודכן על ידי העירייה מעת לעת.

תא חנייה – מקומות מסומנים בתוך אזור מוגבל חנייה, אשר רק בהם מותרת חניית כלים זעירים שיתופיים להשכרה בנוסף לכלים זעירים פרטיים. העירייה תעדכן מעת לעת את מיקומי תאי החנייה והם יפורסמו לידיעת הציבור באתר ייעודי.

תחנת אוטובוס – תחנות האוטובוס בהתאם למיקומן בשטח ולא בהתאם למיקומי התחנות בשכבות ה-GIS.

חוק עזר – חוק עזר לתל אביב יפו (שמירת הסדר והניקיון), תש"ס – 1980.

תקנות התעבורה – תקנות התעבורה, התשכ"ה-1961, כפי שיעודכנו מעת לעת.

קבלת היתר זמני כפופה לעמידה בכל דרישות תנאי קבלת ההיתר כפי שיפורטו להלן:

2. שמירה על הסדר במרחב הציבורי

2.1. בעל ההיתר מתחייב לעמידה מלאה בהוראות העירייה והוראות כל דין כפי שיעודכנו מעת לעת, לרבות לעניין חובת רכיבה לפי חוקי התעבורה.

2.2. באזורים שאינם מוגבלי חנייה בעל ההיתר יהא רשאי להחנות את הכלים ולאפשר באמצעות היישומון של בעל ההיתר חנייה של הכלים השיתופיים הזעירים, בהתאם לתנאים המצטברים המפורטים להלן:

2.2.1. אין לחסום או לגרום הפרעה במעברים ציבוריים.

2.2.2. העמדת הכלים תהא בצידי המדרכה באופן המשאיר מעבר חופשי במדרכה של 2 מטר לפחות.

2.2.3. העמדה של כלים זעירים שיתופיים להשכרה במדרכה תתאפשר אך ורק בסמוך לאבני השפה או בצמוד לבניין ולאורכו.

2.2.4. אין לחסום תחנות אוטובוס (לרבות רחבת תמרון לכיסא גלגלים הצמודה לתחנה), כניסות לבתים ולמבנים. כמו כן אין להשאיר/ להעמיד כלים זעירים שיתופיים להשכרה בסמוך או בקדמת חזיתות של בתי עסק (חלונות ראוה), לרבות עמדות עגינה לאופניים ברדיוס של 2 מטר לפחות.

2.2.5. אין להעמיד כלים זעירים שיתופיים להשכרה בשטח גינות ציבוריות, אשר אין בהם שבילי אופניים. כמו כן, אין להעמיד/ להשאיר כלים זעירים שיתופיים להשכרה בתחום השטח המגונן בשדרות העירוניות.

2.2.6. אין להעמיד כלים זעירים שיתופיים להשכרה בתחום שבילי אופניים, בכביש ובתחום שטח חניה מוסדרת.

2.2.7. אין להעמיד מעל ל-3 כלים זעירים שיתופיים של אותה חברה להשכרה יחדיו (כמקבץ) במרחב הציבורי, למעט במקומות הבאים, ובתנאי שהדבר לא יגרום לחסימה, הפרעה או מכשול בדרך: בכניסה לתחנות רכבת ישראל; בכניסה למרכזי תחבורה, כגון: מסוף רידינג, תחנה מרכזית ומסוף כרמלית; בכניסה למרכזי ספורט כגון: היכל מנורה מבטחים, והיכל שלמה SIXT; בתאי חניה שהוגדרו באזורים מוגבלי חניה.

2.3. באזורים מוגבלי חנייה ניתן להחנות את הכלים השיתופיים הזעירים להשכרה אך ורק בגבולות תאי החנייה ובהתאם לתנאים המצטברים המפורטים להלן:

2.3.1. באזורים שהוגדרו באתר האינטרנט של העירייה בשכבה ייעודית במערכת המפות (GIS), יידרש בעל ההיתר להגביל את חניית הכלים לתאי חנייה בלבד, בהתאם להגדרות והוראות העירייה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

2.3.2. באזורים אלה לא יאפשר בעל ההיתר נעילת כלים החונים מחוץ לתאי החנייה.

2.3.3. בעל ההיתר לא יאפשר סיום רכיבה שלא בתא חנייה באמצעות דיווח על תקלה באפליקציה.

2.3.4. העירייה תהא רשאית לקבוע תאי חנייה ייעודיים לפי סוגי כלים, היינו, לגליגנוע בלבד או לאופניים בלבד, או לשניהם יחד.

2.3.5. על מבקש ההיתר להתעדכן **אחת ליום** בין השעות 6-7 בבוקר שעות ישראל, באתר האינטרנט של העירייה אודות האזורים מוגבלי החניה בעיר ותאי החנייה הזמינים בתוך כל אזור מוגבל חנייה.

2.3.6. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את האזורים מוגבלי החניה ואת תאי החניה בכל אזור מוגבל חניה.

2.3.7 בעל ההיתר יציג את האזור המוגבל באופן שונה מהאזורים שאינם מוגבלי חנייה, באופן שיאפשר למשתמש להבין את גבולות האזור המוגבל וכן להציג את פולגון תאי החניה באופן ברור בהתאם לגודלם היחסי.

2.3.8 היישומון של בעל ההיתר יציג את האזורים מוגבלי החנייה.

2.3.9 היישומון של בעל ההיתר יציג את תאי החניה לסוגם, באופן שמאפשר לרוכב לדעת איפה יכול לחנות כלי בהתאם לסוגו, ללא תלות בפתיחת הכלי.

2.3.10 בעל ההיתר מתחייב להתאים את הכלים שיוצבו על ידו במרחב הציבורי לאמצעים טכנולוגיים, כפי שתקבע העירייה, לניהול פיקוח ובקרה על חניית הכלים.

2.4 הגבלת חניה בתאים מלאים

2.4.1.1 העירייה תעדכן מעת לעת את מקבל ההיתר בדבר הגבלת מספר כמות כלים המותרת להצבה בתאי החנייה. העירייה תהא רשאית לקבוע הגבלת מספר כלים שונה לפי תאי חנייה. על מקבל ההיתר לעמוד בכל עת בהגבלה זו.

2.4.1.2 העירייה תהא רשאית לבצע הגבלה זו באמצעות יישום טכנולוגי כפי שתבחר. מרגע הודע, העירייה כאמור מתחייב מקבל ההיתר לבצע את כלל הממשקים הנדרשים למערכת בתוך חודשים מהודעת העירייה.

2.5 על בעל ההיתר להעמיד מערך מספק מטעמו אשר ידאג כי לכך שהכלים אשר יוצבו על ידו מכח ההיתר יעמדו בהוראות ההיתר ו/או לא יפריעו לסדר הציבורי.

2.6 על בעל ההיתר לפנות כלים תקולים/מושבתים/מפריעים לסדר הציבורי מהמרחב הציבורי באופן מידי מרגע שנודע לו על כך, בין אם בעקבות הודעת העירייה ו/או הודעת כל צד שלישי ו/או כל מקור אחר.

2.7 העירייה תהא רשאית לעדכן מעת לעת את הכללים לשמירה על הסדר במרחב הציבורי.

3 הגבלת חניה זמנית

3.1 לפי דרישת העירייה, יגביל בעל ההיתר חניה של כלים באזורים ובשעות שיקבעו על ידי העירייה, בין היתר במקרים של אירועים ומשחקים בעלי קהל גדול, והכל בהתאם לדרישות העירייה כפי שתעדכן העירייה מעת לעת.

3.2 בנוסף, לפי דרישת העירייה, יעמיד בעל היתר סדרן מטעמו אשר יוודא כי כלים לא מוצבים/חונים במקום או במועד שנאסר על ידי העירייה.

4 תדרוך עובדים

על בעל ההיתר לערוך תדרוך קבוע לכלל העובדים והספקים הפועלים מטעמו על הכללים המחייבים המופיעים בתנאי ההיתר.

5 זמינות בכל מרחב השירות

מקבל ההיתר מתחייב לאפשר השכרה והחזרה של כלים זעירים שיתופיים בכל רחבי מרחב השירות, בכפוף לתנאי ההיתר בדבר הנחיות לאזורים מוגבלי חניה.

6 מערך כלים מירבי

6.1 מקבל ההיתר יוגבל בכל זמן נתון למספר הכלים שיקבע בהיתר שקיבל.

6.2 העירייה תהא רשאית לתת מכסה ייעודית נפרדת לאופניים בלבד.

- 6.3 מובהר כי העירייה שומרת על זכותה לשנות מעת לעת את מספר הכלים המרבי בהיתר, להגדיל או להקטין את מספר הכלים, ומקבל ההיתר מתחייב להתאים את מספר הכלים בהתאם להוראות העירייה.
- 6.4 מובהר כי העירייה שומרת על זכותה לשנות/לבטל את סוגי מכסות הכלים (מכסה משולבת /מכסה ייעודית) וכן לקבוע מועדים שונים לתחילת/סיום היתר ההצבה, וכן לקבוע בהיתר סוג כלי, לרבות מכני/חשמלי.
- 6.5 העירייה תהא רשאית להגדיל את מספר הכלים המרבי באופן פרטני למקבל היתר בהתאם לכללים שיקבעו על ידי העירייה.
- 6.6 בקשה לבחינת מספר הכלים המרבי תוגש על ידי בעלי ההיתר במועדים שיקבעו על ידי העירייה.
- 6.7 יתבצעו לכל הפחות 50,000 נסיעות בחודש בכלים הזעירים השיתופיים להשכרה אשר יוצבו בעיר תל אביב –יפו ע"י בעל ההיתר.
- 6.8 במקרה בו יבוצעו פחות מ- 50,000 נסיעות בחודש קלנדרי במשך חודשיים קלנדרים, כאמור, העירייה תהיה רשאית לבטל את ההיתר.
- 6.9 אכיפת התנאי תתבסס על נתונים המגיעים לעירייה מבעל ההיתר.
- 6.10 תנאי זה יחול חודשיים לאחר קבלת ההיתר.

7. רישום משתמשים לשירות

- 7.1 רישום משתמשים בעבור תושבי ישראל יהיו באמצעות סריקת ת.ז או רישיון נהיגה ישראלי בלבד.
- 7.2 משתמש תושב ישראל, ללא רישיון נהיגה, בנוסף לתעודה מזהה, יסרוק אישור כשירות לרכיבה ממשרד התחבורה (A3). ללא אישור כשירות, לא יתאפשר לשכור כלי זעיר דו גלגלי חשמלי. תנאי זה ייכנס לתוקף 2 חודשיים מרגע קבלת ההיתר.
- 7.3 על מבקש ההיתר לוודא בזמן אמת טרם ההרשמה לשירות ופתיחת הכלי כי הלקוח סרק תעודה מזהה ייחודית (אחת לכל מנוי) המעידה כי גיל המשתמש הינו מעל הגיל הקבוע בחוק (16 במועד פרסום קול הקורא) וכי אין חשבון המשוך למשתמש אחר.
- 7.4 באחריות בעל ההיתר לוודא שהתעודות הרישיונות והאישורים שהוגשו לו תקינים.
- 7.5 רישום משתמשים שאינם תושבי ישראל בלבד יהיה באמצעות דרכון.
- 7.6 על בעל ההיתר לאפשר הפעלה של כלי אחד בלבד למנוי, לא תתאפשר הפעלה של שני כלים בו זמנית למנוי אחד.

8. אי שימוש בקרב קטינים

- 8.1 על מקבל היתר להיות בעל תכנית מפורטת למניעת שימוש בכלים זעירים שיתופיים להשכרה ע"י קטינים, אשר תכלול, לכל הפחות, חיוב סריקה של תעודה מזהה כתנאי להרשמה לשירות ואימות המשתמש על ידי הצלבה של התמונה בתעודת המזהה עם צילום בזמן אמת בעת הרישום.
- 8.2 מבקשי ההיתר יישלחו לעירייה ב-1 לכל חודש את דו"ח המפרט את כמות המבקשים להירשם לשירות, שנכשלה בקשתם לאמת שהם מעל הגיל החוקי לרכיבה, ואת סיבת הכשל בתהליך ההרשמה, כגון אי סריקת תעודה מזהה ו/או כשל בהצלבה.
- 8.3 תנאי זה אינו חל על רישום לשימוש בכלים שאינם ממונעים (מכאניים) בלבד.
- 8.4 לפני כל נסיעה, יבוצע אימות הרוכב על ידי הצלבה תמונה בזמן אמת עם התמונה בתעודת המזהה שסרק בעת הרישום.

9. העברת מידע

- 9.1. מקבל ההיתר מתחייב להעברת נתונים ומידע שוטף כמפורט בהיתר זה ו/או מידע נוסף לגבי הפעילות במרחב הציבורי כפי שיתבקש על ידי העירייה, לעירייה ו/או לצד שלישי מטעמה, לצרכי פיקוח, ניתוח וכו'.
- 9.2. העירייה רשאית לעדכן מעת לעת את המידע והנתונים הנדרשים ואת הצד השלישי אליו יידרש בעל ההיתר להעביר את הנתונים, ובעל ההיתר מתחייב להעברת המידע הנדרש על ידי העירייה לא יאוחר משבעה ימי עסקים מדרישת העירייה.
- 9.3. העירייה תהא רשאית לבצע בקרה מעת לעת על איכות המידע על מנת לבדוק התאמה ועמידה בתנאי ההיתר.
- 9.4. העברת נתונים בזמן אמת: מקבל ההיתר מתחייב להעביר את סטאטוס הכלים בזמן אמת ובכל רגע נתון לפי פורמט MDS ולאפשר שליפת הנתונים באמצעות API.
- 9.5. העברת נתונים היסטוריים:
 - 9.5.1. מקבל ההיתר מתחייב להעביר נתוני שינויי סטאטוס ונתוני רכיבות בהתאם לנדרש הנדרשים בפורמט MDS.
 - 9.5.2. מקבל ההיתר מתחייב שנתוני מסלול (מיקום וזמן), שהינם חלק מנתוני הרכיבות, יעודכנו ברזולוציה של עד חמש שניות.
 - 9.5.3. על בעלי ההיתר להעביר את הנתונים כל 24 שעות, בין השעות 07:00-06:00 בבוקר שעון ישראל.

10. פרסום נתונים אגרגטיביים באתר העירייה

- 10.1. העירייה תהא רשאית לפרסם באתר ה-Open Data העירוני נתונים שהועברו ממקבלי ההיתר באופן אנונימי ללא שם בעל ההיתר מוסר המידע.

11. איסור חנייה בסמוך למוסדות חינוך

- 11.1. על מבקש ההיתר לא לאפשר חניית/סיוס השכרה של כלים זעירים שיתופיים ברדיוס של 50 מטרים משער הכניסה/יציאה למוסדות חינוך.
- 11.2. על מבקש ההיתר להתעדכן אחת ב-1 לכל חודש באמצעות ה-GIS העירוני אודות מוסדות חינוך בעיר.
- 11.3. איסור חנייה בסמוך למוסדות חינוך כמפורט בסעיף זה יהיה תקף בין השעות 07:00-20:00, ולמעט יום שבת.
- 11.4. היישומון של בעל ההיתר יציג את האזורים מוגבלי החנייה סביב מוסדות החינוך באמצעות מפה (ללא קשר לפתיחת הכלי או לסיוס רכיבה).
- 11.5. תנאי זה אינו חל על כלים שאינם ממונעים (מכאניים).
- 11.6. מובהר כי העירייה יכולה להורות על החלת תנאי זה גם לגבי מוסדות אחרים, בהתאם לשיקול דעתה.

12. איסור חנייה בסמוך לתחנות אוטובוסים

12.1. על מבקש ההיתר לא לאפשר חניית/סיוס השכרה של כלים זעירים שיתופיים ברדיוס של 30 מטרים מתחנת אוטובוס.

12.2. על מבקש ההיתר להתעדכן אחת ליום באמצעות ה-GIS העירוני אודות מיקום מרכז תחנות אוטובוסים בעיר. לציין שבמיקום עשויות להיות מספר תחנות אוטובוס. על בעל ההיתר לאסור חניית כלים 30 מטרים מכלל התחנות במיקום זה.

12.3. היישומון של בעל ההיתר יציג את תחנות האוטובוס באמצעות מפה ללא תלות לפתיחת הכלי או לסיוס רכיבה).

13. הפעלת מוקד שירות

13.1. בעל ההיתר מתחייב להעמיד מוקד שירות לקוחות טלפוני בשפה העברית, אשר יהיה זמין בין השעות 7:00 ל- 23:00 עבור משתמשי הכלים הזעירים ועבור העירייה. המוקד יפעל בכל ימות השנה למעט יום כיפור.

13.2. בעל ההיתר מתחייב להעמיד איש קשר זמין לאחר סגירת המוקד במהלך 24 שעות לשם קבלת עדכון על כלים מפריעים ולצורך טיפול בפינויים.

13.3. בעל ההיתר יציג את מספר הטלפון של שירות הלקוחות במקום נראה לעין על גבי הכלי בגופן ופונט קריאים. יודגש שהמספר יהיה שלם ולא מקולף ומחוק.

13.4. בעל ההיתר יציג את מספר הטלפון של השירות במקום נגיש ביישומון. יובהר כי מיקום הטלפון של מוקד השירות יהיה נגיש בביצוע לא יותר מ-2 פעולות מצד המשתמש ביישומון.

14. סילוק כלים מהמרחב הציבורי המוצבים בניגוד לתנאי ההיתר ו/או המפריעים לסדר הציבורי

14.1. מבלי לגרוע מחובות בעל ההיתר, מובהר כי העירייה רשאית לסלק כלים שהוצבו במרחב הציבורי בניגוד להיתר, ו/או המפריעים לסדר הציבורי, ותהא רשאית לחייב את בעל ההיתר בעלויות הכרוכות בכך.

14.2. על בעל ההיתר להצמיד לכל כלי QR CODE שיהיה זמין לסריקה, דרכו ניתן לקבל את שם החברה ומס' הכלי הסידורי ברישומי החברה.

14.3. מובהר כי מרגע החלטת העירייה כי כלי שיתופי מוצב באופן הנוגד את תנאי ההיתר או מפריע לסדר הציבורי, תהא רשאית לסלקו מהמרחב הציבורי ללא צורך בדרישה נוספת.

14.4. שחרור של כלים שסולקו מהמרחב הציבורי יתאפשר בימים ושעות שתקבע העירייה וימסרו מראש לבעל ההיתר, זאת לאחר תשלום העלויות הכרוכות בביצוע הסילוק.

14.5. בעת הגעה של בעל ההיתר למחסן העירייה לטובת איסוף הכלים שסולקו, יאסוף בעל ההיתר את כל כליו המצויים במחסן בפעימה אחת.

14.6. במעמד איסוף הכלים, רשאי בעל ההיתר לבקש לקבל לידי העתק של טופס "הודעה על סילוק דברים שהונחו ברחוב", הכולל את מספרי הזיהוי של הכלים שסולקו. הטופס יימסר במועד שיתואם מראש.

14.7. ניתן להגיש השגה בכתב על סילוק כלי מהמרחב הציבורי, זאת בתוך 10 ימי עסקים ממועד סילוק באמצעות דוא"ל שימסר על ידי העירייה לבעל ההיתר לצורך זה. ההשגה תנוסח באופן מנומק ותכלול את מספר לוחית הזיהוי של הכלי, תאריך הסילוק וסיבת ההשגה.

15. נסיעה כחוק ושיקולי אכיפה כתנאי למתן ההיתר

- 15.1. מובהר כי הכלים הזעירים השיתופיים ייחשבו ככלי רכב על פי הוראות כל דין לרבות פקודת התעבורה ותקנות התעבורה.
- 15.2. בעל ההיתר נדרש לעמוד בהוראות תיקון מס' 4 לתקנות התעבורה, לרבות בכל הנוגע לרישום הכלים והתקנת לוחית רישוי לפי הוראות התקנות, והכל לא יאוחר מהמועדים הקבועים בתקנות התעבורה.
- 15.3. בעל ההיתר מכיר בכך שבהתאם לסעיף 4 לחוק לייעול הפיקוח והאכיפה העירוניים ברשויות המקומיות (תעבורה), התשע"ו-2016 וסעיף 28 לחוק הפרות תעבורה מינהליות, התשפ"ד-2024, גורמי האכיפה בעירייה מוסמכים לדרוש מבעל היתר כל ידיעה או מסמך לשם אכיפת עבירת תעבורה או הפרת תעבורה כמשמעותן בחוקים האמורים – ובעל ההיתר מתחייב להיענות לכל דרישת מידע כאמור.
- 15.4. כמו כן, העירייה מוסמכת לדרוש מבעל ההיתר להתייצב למתן עדות בהליך שיפוטי ו/או להגיש תצהיר בעניין לפי הצורך.
- 15.5. לטובת השקיפות, בעל ההיתר יעגן בתנאי השימוש והפרטיות מטעמו, בהתאם להוראות כל דין, את האפשרות של העברת מידע לעירייה אודות השוכר לצורכי אכיפה ויבטיח את הסכמת השוכר למסירת מידע כאמור.

15.6 בקשה לביצוע הסבה

- 15.6.1 בעל ההיתר יהא אחראי על כלי הרכב, ובמקרה שנעשתה עבירת תעבורה או הפרת תעבורה בעת הנסיעה בהם – יראו בבעל ההיתר כמי שנהג בכלי הרכב בעת ביצוע העבירה או ההפרה, וכמי שעבר את העבירות או הפרות על פי חיקוק.
- 15.6.1 מוסכם שככל ויתקבל אצל בעל ההיתר דו"ח בגין עבירה או הפרה שנעברה בעת נסיעה בכלי הרכב שבבעלותה, תהיה רשאית בעלת ההיתר לפעול בהתאם להוראות הדין הקבועות בסעיף 229 לחוק סדר הדין הפלילי, תשמ"ב-1982 או בהתאם לחוק הפרות תעבורה מינהליות, תשפ"ד-2024, ובכלל זה, לעניין הגשת בקשה להסבת הדו"ח על שם שוכר כלי הרכב.
- 15.6.2 ככל שבעל ההיתר יבקש להסב דו"ח שניתן לו בגין עבירת תעבורה או הפרת תעבורה, כך שהדו"ח יושת על השוכר – יהא על בעל ההיתר להמציא לעירייה בקשה מתאימה בהתאם לדין. בקשת הסבה כאמור תיעשה באמצעות טופס שבנספח ד' או ד"1 לפי העניין, וכפי שיעודכן מעת לעת על ידי העירייה.
- 15.6.3 מובהר כי תנאי להגשת בקשה להסבת דו"ח הינו מילוי כל השדות הנדרשים בנספח ד"/ד"1.
- 15.6.4 באשר לשוכרים אשר הינם תיירים – יידרש בעל ההיתר לצרף לטופס בנספח ד"/ ד1 צילום דרכון, וכן לציין כתובת מייל תקינה של השוכר.
- 15.6.5 כמו כן, ולטובת ההסבה, ימסור בעל ההיתר תצהיר חד פעמי מטעם בעל תפקיד רלוונטי, המעיד כי הפלט הממוחשב של המידע שבטופס ההסבה (נספח ה') מבוסס על מאגר נתונים של החברה, העונה על התנאים הכתובים בפקודת הראיות לרשומה מוסדית. התצהיר יכלול בין היתר: פרטי בעלי תפקיד המוסמכים למתן התצהיר, תיאור אופן תיעוד ובקרת הנתונים, מעקב אחר הזמנות ותנועת הכלים באמצעות מערכת מקוונת, תהליך רישום וזיהוי הנרשמים לשירות, התייחסות להיבטי אבטחת מידע הגנת הפרטיות, פירוט תהליך השכרת הכלי ע"י השוכר מתחילתו ועד סופו. מובהר כי תנאי להסבה הינו חתימה על תצהיר לפי סעיף זה.

15.6.6 בהתאם לדרישת העירייה ותוך 15 יום, יועברו לעירייה הפרטים / המסמכים הבאים: חוזה השכרה חתום על ידי השוכר / הסכמת השוכר לתנאים המפורטים בתקנון או בהסכם המשתמש, טופס דיגיטלי או פלט ממוחשב המעיד על השכרת הכלי ע"י השוכר במועד מתן הדו"ח ושכולל מספר טלפון נייד ו/או כתובת דואר אלקטרוני של השוכר, העתק ת"ז / רישיון נהיגה וכן מידע נוסף בהתאם לצורך.

15.6.7 בעל ההיתר מתחייב לשמור על המסמכים המעידים על זהות השוכר והנתונים המפורטים בבקשה להסבת דו"ח לתקופה של 6 שנים מיום הגשת הבקשה להסבת דו"ח לאגף גביית אגרות ודמי שירותים, וזאת במערכות בעל ההיתר, לרבות: חוזה השכרה / הסכם משתמש / תקנון חתום ע"י השוכר, טופס דיגיטלי על מסירת הכלי או החזרתו ע"י השוכר החתום על ידו הכולל את מספר הטלפון הנייד דרכו הופעלה האפליקציה, כתובת מייל של השוכר, העתק תעודת זהות או רישיון נהיגה במקרה של אזרח ישראלי ודרכון בלבד במקרה שהשוכר תייר.

15.6.8 לפי דרישת העירייה, ימציא בעל ההיתר לעירייה בתוך 15 ימים מיום הדרישה את כל המסמכים המפורטים לעיל, ובכפוף לכך שהדרישה להמצאת המסמכים הועלתה בפרק זמן של 6 שנים ממועד הגשת הבקשה להסבה של הדו"ח. ככל שבעל ההיתר לא ימציא את המסמכים המבוקשים והדו"ח כבר הוסב ע"ש האדם שאת שמו מסר בעל ההיתר לעיריית תל אביב – תהיה רשאית העירייה להסב את הדו"ח בחזרה על שם בעל ההיתר.

15.7 אחריות להסבה שגויה

15.7.1 מובהר כי הסבת דו"ח שבוצעה על סמך נתונים שגויים שהועברו ע"י בעל ההיתר, תהא באחריות מלאה ובלעדית של בעל ההיתר לרבות במקרה שהעברת הנתונים השגויים נעשתה בשל טעות או מחדל של בעל ההיתר.

15.7.2 ככל והוגשה לעיריית ת"א דרישת פיצוי [טרם הגשת תביעה משפטית] בגין הסבה שגויה שבאחריות בעל ההיתר, של הדו"ח, או בגין פעולות גביה שננקטו עקב הסבה שגויה של הדו"ח, והוברר כי ההסבה השגויה של הדו"ח בוצעה עקב פרטים שגויים שהעביר בעל ההיתר לאגף גביית אגרות ודמי שירותים במסגרת הבקשה להסבת הדו"ח או לחילופין במקרה שבו הוגשה תביעת פיצוי בגין הסבה שגויה ובעל ההיתר לא עמד בהתחייבותו לשמירה והעברת מסמכים כמפורט לעיל, ישא בעל ההיתר בתשלום הקנס, בתשלום הוצאות הגבייה שהוצאו ע"י העירייה במטרה לגבות את החוב וכן בהוצאות הפיצוי, ככל שייקבעו כאלה.

15.7.3 במקרה שבו הוגשה כנגד עיריית ת"א תביעה משפטית בגין הסבה שגויה כאמור לעיל, שנעשתה עקב העברת מידע מוטעה שהועבר לעיריית ת"א ע"י בעל ההיתר או בגין הליכי הגבייה שננקטו עקב ההסבה השגויה או בגין היעדר שמירה על המסמכים שפורטו לעיל לפרק הזמן שפורט לעיל, יצורף בעל ההיתר כצד ג' לתביעה כנגד עיריית ת"א.

15.7.4 במקרה שבו יתקיים דיון בבית המשפט לעניינים מקומיים במסגרת בקשה להישפט בגין הדו"ח או במסגרת בקשה ליתן אורכה להישפט בגין הדו"ח או במסגרת ערעור על החלטה של בית הדין לתעבורה, או לחילופין ינוהלו הליכי ערר בבית הדין לתעבורה בעקבות הגשת ערר על החלטה להטיל קנס, ובית המשפט או בית הדין יפסקו הוצאות בגין הסבה שגויה אשר יסתבר שנעשתה עקב העברת מידע מוטעה שהועבר לעיריית ת"א ע"י בעל ההיתר או בגין הליכי הגבייה שננקטו עקב ההסבה השגויה או בגין היעדר שמירה על המסמכים שפורטו לעיל לפרק הזמן שפורט לעיל – יישא בעל ההיתר בתשלום הקנס ובהוצאות המשפט שייפסקו ע"י בית המשפט או בית הדין, ככל שייפסקו.

15.7.5 בעל ההיתר יישא או ישפה את עיריית ת"א בכל סכום שייפסק ע"י בית המשפט או בית הדין כנגד העירייה במסגרת ההליכים המפורטים לעיל, וכן יישא בהוצאות משפט שנגרמו לעירייה בשל ניהול התביעה המשפטית ונפסקו על ידי בית המשפט או בית הדין, וכן יישא בתשלום

עיר ללא הפסקה

עמוד 12 מתוך 26

הקנס נשוא הדו"ח ובהוצאות הגבייה שהוצאו בפועל ע"י העירייה לשם גביית החוב כתוצאה מנקיטת הליכי גביה בהתאם לפקודת המיסים (גביה), והכל בכפוף לכך שהעירייה תודיע לבעל ההיתר בכתב על קבלת דרישה ו/או תביעה בסמוך לאחר קבלתה ותאפשר לחברה להתגונן בפני התביעה ו/או הדרישה.

15.7.6 בנוסף, בעל ההיתר יישא אף בתשלום עבור כל נזק ישיר כפי שייקבע על ידי בית המשפט בפס"ד חלוט במקרה שהעירייה תתבע ע"י מי שעל שמו הוגשה בטעות בקשת הסבה שגויה, למעט במקרה שיוכח שמקור הטעות נבע מהעירייה ולא ע"י בעל ההיתר.

15.7.7 במקרה שבו הדו"ח הוסב על שם מי שלא שכר או החזיק בפועל בכלי הרכב במועד ביצוע העבירה בשל הסבה שגויה שבאחריות בעל ההיתר או לחלופין הועלתה טענה להסבה שגויה ע"י הפונה ובעל ההיתר לא שמר את המסמכים בהתאם להתחייבותו לעיל, אולם טרם חלף מועד התאריך הקובע של הדו"ח, היינו החוב עומד על ערכו של קנס המקור, יוסב הדו"ח חזרה על שם בעל ההיתר והוא יישא בתשלום הקנס הקבוע בדו"ח או לחלופין יוכל בעל ההיתר להגיש לאגף גביית אגרות ודמי שירותים בקשה מתוקנת להסבת הדו"ח על שם השוכר בצירוף המסמכים הנדרשים כאמור.

15.7.8 במקרה שבו חלף התאריך הקובע של תשלום הדו"ח או לחלופין הועלתה טענה להסבה שגויה ע"י הפונה ובעל ההיתר לא שמר את המסמכים המפורטים לעיל בהתאם לפרק הזמן הקבוע בסעיפים לעיל, יישא בעל ההיתר בתשלום הקנס וכן בהוצאות הגביה שהוצאו ע"י העירייה (ככל שהוצאו) בהתאם לפקודת המיסים גביה במטרה לגבות את החוב.

15.7.9 במקרה שבו יסתבר כי האדם שעל שמו הוגשה בקשת הסבה אינו בר-הסבה ולא ניתן לאתר וטרם חלפו שנתיים מיום ביצוע העבירה או ההפרה – יוסב הדו"ח חזרה על שם בעל ההיתר והוא יישא בתשלום הקנס. במקרה שבו במסגרת הליך משפטי בבית משפט לעניינים מקומיים או בבית הדין לתעבורה יסתבר כי מי שעל שמו הוגשה בקשת הסבה לא שכר את כלי הרכב מבעל ההיתר, וטרם חלפו שנתיים מיום ביצוע העבירה – יהיה באפשרות התביעה לבקש מבית המשפט או מבית הדין למחוק את שם המוסב על מנת להחזיר את הדו"ח בחזרה על שם בעל ההיתר, וזה יוכל להגיש לאגף גביית אגרות ודמי שירותים בקשה מתוקנת להסבת הדו"ח על שם השוכר בצירוף המסמכים הנדרשים כאמור או לחלופין יוכל לשלם את הדו"ח בשיעורו המקורי.

15.8 תשלום בעבור ביצוע הסבה

מובהר כי העירייה תהא רשאית להתנות את ההסבה בתשלום של דמי טיפול ו/או בתשלום של עלויות העירייה לביצוע ההסבה, ו/או להשתמש בשירותים של צדדי ג' לצורך ביצוע ההסבה, אשר יהיו כרוכים בביצוע תשלום ישירות לצדדי ג'.

15.9 אחריות לנזק שנגרם לצד ג' כתוצאה מפעולות הסבה

מובהר בזאת כי ככל ובוצעו פעולות עירוניות שעניינן משלוח הודעות לשוכר ששמו נמסר על ידי בעל ההיתר לצורך הסבת הדו"ח (למשל, משלוח הודעה על קיומו של דו"ח, על פעולות הנובעות מעריכת הדו"ח, תשלום, בקשה לביטולו וכיוצ"ב) והתברר כי פרט כלשהו מהפרטים שנמסרו מבעל ההיתר בנוגע היה שגוי, ועקב כך נגרם נזק ישיר או עקיף, לרבות פגיעה בפרטיות של צד שלישי, יהא אחראי בעל ההיתר באחריות מוחלטת לכך, לרבות לכל נזק ישיר או עקיף של העירייה ושל כל צד שלישי, וישפה את העירייה על כל הוצאה שהוצאה על ידה או על דרישה ו/או תביעה של צד שלישי, מיד עם קבלתה.

15.10 הוראות כלליות לעניין הסבה

- 15.10.1 העירייה תהא רשאית להתנות את ביצוע ההסבה בדרישות שונות מבעל ההיתר.
- 15.10.2 אישור הסבת דו"ח בהתאם לאמור בעדכון זה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- 15.10.3 מובהר כי אין באמור בתנאים המפורטים בהיתר כדי לגרוע מהוראות כל דין ביחס לאחריותו וחובותיו של בעל ההיתר.
- 15.11 מובהר כי ככל שעל רקע חקיקה, פסיקה או כל שינוי נסיבות אחר תיפגע יכולתה לבצע אכיפה אפקטיבית של נסיעה שלא כדין בכלי תחבורה זעיר, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של העירייה לבטל את ההיתר לפי שיקול דעת העירייה, תהא העירייה רשאית לבטל את ההיתר לאלתר.
- 15.12 מובהר בזאת כי במקרה שבו בעל ההיתר לא יספק לעירייה שם מלא ותקין של השוכר אשר שכר את כלי הרכב במועד ביצוע עבירה או הפרה שהוכח, וזאת מכל טעם שהוא לרבות בעיות תקשורת ותקלות למיניהן, או שלא יהיו בידי פרטי הנסיעה בהתאם למצוין בדו"ח הגם שהוכח כי בוצעה עבירה או הפרה בכלי הרכב מושא הדו"ח אשר שייך לבעל ההיתר – יראו בבעל ההיתר כמי שנהג בכלי הרכב בעת ביצוע העבירה או ההפרה, וכמי שעבר את העבירות או הפרות על פי חיקוק ויהיה עליו לשאת בעלות הקנס.

16. אזורי פריסה מחויבים

- 16.1 בעל ההיתר יפרוס אחוז מוגדר מהכלים באזורים מועדפים ע"פ מפת ה-GIS הייעודית שתועבר למקבלי ההיתר.
- 16.2 בעל ההיתר יידרש לפרוס את הכלים ברחבי האזור המועדף ולא לרכזם בנקודות בודדות.
- 16.3 על בעל ההיתר להעמיד בכל בוקר בין השעות 08:00-7:00, כלים באזורי פריסה מועדפים, בהתאם לחלוקת הרובעים כפי שמופיעה ב-GIS העירוני, להלן:
- 16.3.1 רובע 7- לפחות 8% מצי הכלים במרחב הכולל את מרכז ודרום יפו.
- 16.3.2 רובע 8- לפחות 8% ממכסת הכלים.
- 16.3.3 רובע 9- לפחות 6% ממכסת הכלים.
- 16.4 מובהר כי העירייה תהא רשאית לדרוש שינוי במכסות ובאזורי החלוקה מעת לעת.

17. הפעלת אזעקה/ צפצוף

- 17.1 על מקבל ההיתר חל איסור מוחלט לכך שמהכלים אשר יוצבו על ידו תופעל אזעקה/צפצוף.

18. אזורים מוגבלי נסיעה

- 18.1 באזורים שהוגדרו באתר האינטרנט של העירייה בשכבה ייעודית במערכת המפות (GIS), יידרש בעל ההיתר להגביל את אפשרות הנסיעה של הכלים, כך שלא תתאפשר נסיעה בהם.
- 18.2 תנאי זה יכול שיחול על כלים ממונעים בלבד או על כלים לא ממונעים (מכאניים), בהתאם להחלטות העירייה.
- 18.3 על מבקש ההיתר להתעדכן אחת ליום, בין השעות 6-7 שעות בבוקר ישראל, באמצעות מערכת ה-GIS העירונית אודות האזורים מוגבלי הנסיעה בעיר.

18.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את האזורים מוגבלי הנסיעה.

18.5. היישומון של בעל ההיתר יציג את האזורים מוגבלי החנייה סביב מוסדות החינוך באמצעות מפה (ללא קשר לפתיחת הכלי או לסיום רכיבה).

19. אזורים ממותני תנועה

19.1. באזורים שהוגדרו באתר האינטרנט של העירייה בשכבה ייעודית במערכת המפות (GIS), יידרש בעל ההיתר להגביל את אפשרות הנסיעה של הכלים למהירות של עד 15 קמ"ש, או למהירות נמוכה מכך בהתאם להגדרות העירייה.

19.2. על מבקש ההיתר להתעדכן אחת ליום בין השעות 5-7 שעות בבוקר ישראל באמצעות מערכת ה-GIS העירונית אודות האזורים ממותני התנועה בעיר

19.3. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את האזורים ממותני התנועה ואת מהירות הנסיעה המותרת בהם.

19.4. היישומון של בעל ההיתר יציג את האזורים ממותני התנועה באמצעות מפה (ללא קשר לפתיחת הכלי או לסיום רכיבה).

20. חובת ציוד הכלים בקסדות

20.1. מקבל ההיתר מתחייב לצייד בקסדה לפחות 75% מהכלים אשר הרכיבה עליו מחויבת בקסדה בהתאם לדין, כפי שיעודכן מעת לעת, ו/או בהתאם להתחייבותו, הגבוה מבין השניים. העירייה רשאית לקבוע כי תנאי זה יחול על סוג כלי מסוים. מובהר כי אין בכך כדי לגרוע מהחובה לחבוש קסדה בהתאם להוראות כל דין.

20.2. בעל ההיתר מתחייב כי בכלים יהא חיווי טכנולוגי בנוגע לשימוש בקסדה והחזרתה לכלי.

20.3. מקבל ההיתר מתחייב לסמן ביישומון בהתאם לחיווי הטכנולוגי, את הכלים אשר מצוידים בקסדה, על מנת לאפשר למשתמשים לזהות האם הכלי מצויד בקסדה, טרם השכרתו.

20.4. מקבל ההיתר יעבר לעירייה ו/או למי מטעמה ו/או צד ג' בהתאם להנחיית העירייה אינדיקציה בזמן אמת לגבי קיומה של קסדה על הכלי. העברה המידע תבוצע בדרך עליה תורה העירייה, לרבות באמצעות הזנת הנתונים במערכת דיגיטלית.

20.5. מקבל ההיתר מתחייב לפתח ממשק להעברת המידע באופן רציף תוך חודשיים מיום דרישת העירייה.

21. ממונה בטיחות ותקינות כלים

21.1. על בעל ההיתר למנות אחראי בטיחות על תקינות הכלים.

21.2. על הכלים שיוצבו על ידי בעל ההיתר במרחב הציבורי לעמוד בתקנים הנדרשים בהוראות כל דין ולהיות מאושרים ע"י מכון התקנים.

22. מחזור סוללות

22.1. על מקבל ההיתר להציג אסמכתא למחזור סוללות הכלים להשכרה המוצבים על ידו במרחב הציבורי.

22.2. על מקבל ההיתר להגיש דו"ח חודשי המציין את כמות הסוללות שהועברו למחזור וכן להמציא אישור פיננסי הסוללות ע"י ספק מורשה לפינוי פסולת אלקטרונית. את הדו"ח יש להגיש לרשות לאיכות הסביבה וקיימות בעיריית תל אביב-יפו למייל arnon_ofer@mail.tel-aviv.gov.il.

23. לוחית זיהוי

- 23.1. בעל ההיתר יפעל בהתאם להוראות כל דין לעניין לוחית זיהוי, לרבות לקבוע בתיקון מס' 4 לתקנות התעבורה.
- 23.2. מבלי לגרוע מהאמור בתנאי ההיתר, מובהר כי הצבה של כלי ללא לוחית זיהוי תאפשר סילוק של הכלי מהמרחב הציבורי.

24. אחריות וביטוח

התחייבויות המבקש ואישור עריכת הביטוח

24.1. אחריות ושיפוי

24.1.1. העירייה אינה ולא תהיה אחראית לכל נזק, אובדן, פגיעה, הפסד והוצאה, ישירים או עקיפים, מכל מין וסוג שהוא, לרבות עסקי, כלכלי וכספי אשר יגרמו למבקשי או למקבלי ההיתר, במסגרת השתתפותו בקול הקורא ו/או מקבלת ההיתר והפעלת מערך הכלים במרחב הציבורי.

24.1.2. המבקש יישא באחריות הבלעדית לתוצאות הגשת בקשתו ו/או קבלת ההיתר והפעלת מערך הכלים במרחב הציבורי, וישפה את העירייה בגין כל נזק, אובדן, פגיעה, הפרה הפסד והוצאה ישירים או עקיפים שיגרמו לה בקשר עם הפרת איזו מהצהרותיו או התחייבויותיו של מבקש/מקבל ההיתר.

24.1.3. המבקש מקבל על עצמו אחריות בלעדית לכל אובדן ו/או נזק – בין נזק לגוף ובין נזק לרכוש ובין נזק פיננסי אחר שייגרמו לעירייה ו/או לכל צד שלישי שהוא, לרכבות המשתמשים בכלים, עקב מעשה או מחדל של המבקש ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו הקשור בביצוע הפעילות במרחב הציבורי.

24.1.4. המבקש מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש כנגדה בשל מעשה או מחדל של המבקש או מי מטעמו לו אחראי המבקש על פי דין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו לעירייה.

24.1.5. המבקש פוטר את העירייה ו/או את תאגידיה העירוניים ו/או את מי מהבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו, המשמש לפעילותו של המבקש או מי מטעם המבקש במרחב הציבורי ולא תהיה למבקש כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא כלפי הנזכרים לעיל בגין אובדן ו/או נזק מכל סוג שהוא. יצוין במפורש, כי למבקש לא תהיה כל טענה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגין פינוי הכלים מהמרחב הציבורי.

24.2. ביטוח

24.2.1. מבלי לגרוע מאחריות המבקש על פי כל דין, על המבקש לערוך ולקיים, על חשבוננו, למשך כל תקופת הפעילות במרחב הציבורי את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח (להלן: "ביטוחי המבקש" ו"אישור עריכת הביטוח"), לפי העניין, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל. שם העירייה "עיריית תל אביב יפו" ייכלל בשם המבוטח בפוליסת צד ג'.

24.2.2. יובהר ויודגש כי הרוכבים על הכלים השיתופיים יחשבו כצדדים שלישיים לצורך הכיסוי הביטוחי בפוליסת צד ג של החברות.

24.2.3. מובהר כי הפוליסות המבוקשות ע"פ אישור קיום הביטוחים המצורף הינן פוליסות ראשוניות.

24.2.4. ככל ובמסגרת הפעילות נעשה שימוש בכלי רכב, מתחייב המבקש לערוך בנוסף את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב עד לסך 400,000 ₪ בגין נזק אחד.

24.2.5. ללא צורך בכל דרישה מצד העירייה, על המבקש להמציא לידי העירייה, לפני תחילת הפעילות וכתנאי מוקדם להיתר, את אישור עריכת הביטוח בנוסח המצ"ב כנספח ב', כשהוא חתום בידי מבטח המבקש. כמו כן, מיד בתום תקופת הביטוח, על המבקש להמציא לידי העירייה אישור עריכת ביטוח מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי המבקש לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד המבקש מבצע את הפעילות במרחב הציבורי ולכל תקופת הפעילות.

24.2.6. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי המבקש הינם בבחינת דרישה מזערית, המוטלת על המבקש, שאין בה כדי לגרוע מכל חובותיו של המבקש על פי כל דין, ואין בה כדי לשחרר את המבקש ממלוא החבות על פי כל דין, ולמבקש לא תהיה כל טענה כלפי העירייה בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

25. בטיחות

25.1. מקבל ההיתר מתחייב לעמוד בהוראות כל דין לרבות דיני התעבורה.

25.2. מקבל ההיתר מתחייב להפעיל ולתפעל את הכלים הממונעים במרחב הציבורי, כשהם תקינים וראויים לשימוש, על פי הוראות כל דין.

25.3. מקבל ההיתר יהיה אחראי לתיקון כל התקלות בכלים באופן מידי ובאופן שלא יסכן את ציבור המשתמשים בכלים וכן את ציבור המשתמשים במרחב הציבורי, והוא ישא בכל נזק מכל סוג שהוא שייגרם כתוצאה מאי עמידה בכך.

26. בדיקות עמידה בתנאי ההיתר

26.1. העירייה תהא רשאית לדרוש מבעל ההיתר להציג לה נתונים והוכחות לעמידה בתנאי ההיתר בכל תקופת ההסדרה.

26.2. לפי בקשת העירייה, על מבקש ההיתר להעמיד לרשות העירייה כלי זעיר של החברה לצורך בדיקת עמידה בתנאים והמגבלות הקבועות בהיתר באופן שוטף.

27. סקר משתמשים

27.1. מקבל ההיתר מתחייב לפי בקשת העירייה להפיץ סקר שיועבר מטעם העירייה לכלל משתמשי השירות של הבעל ההיתר שהביעו הסכמה לקבלת הודעות.

27.2. מקבל ההיתר יעדכן את העירייה לפי דרישתה את כמות המנויים שהביעו הסכמה לקבלת הודעות.

27.3. בכפוף להוראות הדין והסכמת המשתתפים, הסקר יופץ על ידי מבקש ההיתר באמצעות מסרון/דוא"ל, ודרך יישומון בעל ההיתר.

27.4. הסקר יועבר אחת לשנה, ו/או במועדים נוספים לפי דרישת העירייה.

עיר ללא הפסקה

עמוד 17 מתוך 26

28. הוראות כלליות

- 28.1. תוקפו של היתר הצבה, ככל שיינתן, כפוף לעמידה מלאה בתנאים המפורטים בקול הקורא לקבלת ההיתר ובהיתר.
- 28.2. העירייה רשאית להודיע על ביטולו של היתר ההצבה ו/או לשנות את הוראות תנאי היתר ההצבה לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולבעל ההיתר לא תהא טענה או תביעה בקשר לכך.
- 28.3. מובהר כי במקרה של אי עמידה בתנאי מתנאי ההיתר, תהא העירייה רשאית לבטל את ההיתר לאלתר באופן מלא או חלקי, קבוע או זמני, וכן להפחית ממספר הכלים בהיתר, באופן קבוע או זמני, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 28.4. בהגשת בקשה למתן היתר הצבה מסכים מאשר ומצהיר המבקש כי הוא מקבל עליו את הוראות תנאי ההיתר ללא כל סייגים.
- 28.5. מובהר כי היתר ההצבה אינו ניתן להעברה או להסבה.

נספח א'

דרישות סף להפעלה	הסבר	סעיף בתנאי ההיתר	אופן הוכחת עמידה בתנאים
1. <u>יישומון המאפשר הגבלת חנייה</u>	למבקש ההיתר יישומון המציג תאי חנייה ברכבי העיר ואזורים מוגבלי חנייה, הכולל יכולת הגבלה של חניית כלים בתאי חנייה בלבד.	סעיף 2.3 לתנאי היתר	1. על מבקש ההיתר להציג לעירייה יישומון המציג תאי חנייה ברכבי העיר ואזורים מוגבלי חנייה, הכולל יכולת הגבלה של חניית כלים בתאי חנייה בלבד. 2. על המבקש לצרף לבקשה להיתר פירוט של אופן עמידתו בתנאי זה, לרבות צילום מתוך יישומון המראה פוליון אזור מוגבל חנייה ומיקום תאי חנייה מותרים ע"פ המידע העדכני שבאתר העירייה. 3. בנוסף, על המבקש לפרט בבקשה להיתר, את היכולת לחסום תאים בזמן אמת באופן אוטומטי בהתאם למידע המתקבל ממערכות העירייה / באי כוחה וכן להציג מתוך יישומון של המבקש צילום מסך המראה על יכולת הכוונת רוכבים לתאים הקרובים ליעד.
2. <u>מערכת לניהול מערך כלים</u>	למבקש ההיתר מערכת המאפשרת ניהול מערך כלים מירבי, לרבות מכסת כלים משולבת ומכסה ייעודית התומכת בביצוע מאזן כלים במרחב הציבורי.	סעיף 6 לתנאי היתר; סעיף 16 לתנאי היתר	על המבקש להציג מערכת תומכת המאפשרת ניהול מערך כלים מירבי ופריסת כלים באזורים מחויבים, לרבות מכסת כלים משולבת ומכסה ייעודית. על המערכת לתמוך גם בביצוע מאזן הכלים במרחב הציבורי. על מבקש לצרף לבקשה להיתר הסבר והוכחות לעמידה בתנאי זה.
3. <u>תהליך רישום לשירות ביישומון</u>	היישומון של מבקש ההיתר תומך בהליך הרישום הקבוע בתנאי היתר ההצבה.	סעיף 7 לתנאי היתר	1. על מבקש ההיתר להוכיח יכולת עמידה בתהליך הרישום ביישומון בהתאם לקבוע בתנאי ההיתר, וכן בתהליכים המתבצעים "מאחורי הקלעים" לשם יישום התנאי. 2. על מבקש ההיתר לצרף לבקשה להיתר פירוט של תהליך הרישום, כולל תמונות מהיישומון והשילבים המתבצעים מאחורי הקלעים, לרבות, כשל של תהליך רישום.
4. <u>אי שימוש בקרב קטינים</u>	היישומון של מבקש ההיתר תומך בדרישות ההיתר בכל הנוגע לאי השימוש בקטינים.	סעיף 8 לתנאי היתר	1. על מבקש ההיתר להוכיח יכולת עמידה ואימות המשתמש על ידי הצלבה של התמונה בתעודת המזהה עם צילום בזמן אמת בעת הרישום – ביישומון וכן

				<p>בתהליכים המתבצעים "מאחורי הקלעים" לשם יישום התנאי על המבקש ההיתר לפרט בבקשה להיתר, את התהליך כולו, לרבות במקרה של אי הצלחת תהליך רישום.</p>
5.	<u>יכולת העברת וקליטת מידע</u>	<p>על המבקש ההיתר להוכיח יכולת עמידה בהעברת נתונים בפורמט MDS וכן קליטת מידע ממערכות העירייה ו/או מי מטעמה.</p>	<p>סעיף 9 לתנאי היתר</p>	<p>1. לצורך ההוכחה יספק מבקש ההיתר נתונים על המערכת הניהול בה הוא משתמש, ולפרט יישום של ההוראות הקבועות לעניין זה בתנאי ההיתר. 2. מבקש ההיתר יתבקש להוכיח את היכולת באמצעות שליחת וקבלת נתונים.</p>
6.	<u>מניעת חנייה/הצבה של כלים בסמוך למוסדות חינוך ותחנות אוטובוס</u>	<p>למבקש ההיתר יכולת מניעת חנייה/הצבה של כלים בסמוך למוסדות ותחנות אוטובוס</p>	<p>סעיף 11 ו-12 לתנאי היתר</p>	<p>1. על מבקש ההיתר להציג לעירייה את היכולת ליישום תנאי זה. 2. על המבקש לצרף לבקשה להיתר, פירוט של אופן עמידתו בתנאי זה, לרבות אפשרות לקליטת מידע מעודכן מעת לעת על מוסדות חינוך ותחנות אוטובוס. 3. מבקש ההיתר יצרף צילום מתוך היישומון המשקף המידע שנקלט מהעירייה לגבי מוסדות חינוך/תחנות אוטובוס והמציע פולגון אזור מוגבל חנייה.</p>
7.	<u>העדר אזעקה/צפצוף</u>	<p>על הכלים הזעירים של מבקש ההיתר לא קיימת אזעקה/ צפצוף.</p>	<p>סעיף 17 לתנאי היתר</p>	<p>על המבקש לפרט את אופן עמידתו בתנאי זה וכן להוכיח את זה באמצעות כלים.</p>
8.	<u>אזורים מוגבלי וממותני נסיעה</u>	<p>למבקש ההיתר יכולת הגבלת נסיעה ומיתון מהירות נסיעה באזורים מסוימים בהתאם להחלטת העירייה במידע מתעדכן במערכת ה-GIS.</p>	<p>סעיף 18, 19 לתנאי היתר</p>	<p>1. על מבקש ההיתר להציג לעירייה את היישומון בו מיושם תנאי זה והאופן בו רוכבים מזהים פולגונים אלו. 2. על המבקש לצרף לבקשה להיתר פירוט של אופן עמידתו בתנאי זה, לרבות הממשק הנדרש עם ה-GIS של העירייה.</p>
9.	<u>הצבת קסדות</u>	<p>הכלים שמבקש ההיתר להציב כוללים מתקן להצבת קסדות בהתאם להוראות סעיף 20 לתנאי היתר.</p>	<p>סעיף 20 לתנאי היתר</p>	<p>על מבקש ההיתר להציג לעירייה את אופן יישום תנאי זה.</p>
10.	<u>אישור מכון התקנים</u>	<p>לכלים שמבקש ההיתר להציב אישור מכון התקנים</p>	<p>סעיף 21</p>	<p>על מבקש ההיתר לצרף את אישור מכון התקנים.</p>

יש לצרף לבקשה פרטים אודות ממונה הבטיחות של החברה האחראי על תקינות הכלים	סעיף 21 לתנאי היתר	למבקש להיתר ממונה בטיחות ותקינות הכלים	ממונה בטיחות כלים	.11
מבקש ההיתר המציא אישור קיום ביטוחים המצורף בנספח ג', חתום על-ידי החברה המבטחת. עמידה בתנאי יכולה להיות לאחר הודעת העירייה כי עמד בתנאים לקבלת היתר, אך ההיתר יהא כפוף לקבלת האישור דנן.	סעיף 24 לתנאי היתר	אישור קיום ביטוחים	ביטוח	.12

הערות:

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה תהא רשאית לדרוש מבעל ההיתר להציג לה נתונים והוכחות נוספות או חלופיות לעמידה בתנאי ההיתר בהתאם לשיקול דעתה, לרבות באמצעות הוכחה פיזית בשטח.

נספח ב'

טופס הבקשה לבקשה לקבלת היתר להצבת כלים זעירים שיתופיים זעירים במרחב הציבורי

א. פרטי מבקש ההיתר

שם המבקש		ח.פ / ע"מ
כתובת	טלפון	מייל

ב. פרטי מורשה חתימה

<u>שם פרטי ומשפחה</u>	<u>ת"ז:</u>	<u>טלפון:</u>
<u>תפקיד</u>	<u>דוא"ל:</u>	
<u>שם פרטי ומשפחה</u>	<u>ת"ז:</u>	<u>טלפון:</u>
<u>תפקיד</u>	<u>דוא"ל:</u>	

אני/ו החתומים מטה, מורשה חתימה אצל המבקש, מצהיר/ים כי קראתי/נו בעיון את מסמך הקול קורא שפרסמה העירייה על נספחיו וכי התנאים לקבלת ההיתר הזמני להצבת כלי זעירים שיתופיים להשכרה במרחב הציבורי ידועים ומובנים לי, והרינו להצהיר בזאת שמבקש ההיתר עומדים בהם באופן מלא.

בחתימתי על הבקשה לקבלת ההיתר, הנני מסכים ומתחייב לעמוד בכלל תנאים אלה לאורך כל תקופת ההסדרה.

חתימת מורשה חתימה של המבקש

שם _____	שם _____
חתימה _____	חתימה _____
תאריך _____	תאריך _____

נספח ג'

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
<p>שם: עיריית תל אביב יפו /או תאגידים עירוניים</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען: רח' אבן גבירול 69 תל אביב</p>	<p>שם:</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען:</p>	<p><input type="checkbox"/> מדליין</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> אספקת מוצרים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחר: מתן רשות שימוש לצורך הנחת כלים זעירים במרחב ציבורי</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> משכיר / בעל מקרקעין</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> זכיון</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p>אחר: _____</p>

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבג	סכום
רכוש					נה	
צד ג'					נה	20,000,000
אחריות מעבידים					נה	20,000,000
אחריות המוצר					נה	
אחריות מקצועית					נה	
אחר						
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
096- שכירויות והשכרות						
ביטול/שינוי הפוליסה						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח ד'

לכבוד

עיריית תל אביב-יפו

א.ג.נ.,

הנדון: בקשה והצהרה לצורך ביצוע הסבת הודעת תשלום קנס / הודעה על החלטה להטיל קנס

אנו מבקשים להסב את הודעת תשלום הקנס / הודעה על החלטה להטיל קנס מס' _____ שהתקבלה במשרדנו, לפי הפרטים שיפורטו להלן:

1. אני הח"מ _____, מ"ז _____, במסגרת תפקידי הנני רשאים למסור הצהרה זו בשם חברת _____ ח.פ. (להלן: "החברה") לצורך הסבת הודעת תשלום קנס / הודעה על החלטה להטיל קנס הנ"ל שנשלחה לחברה.

הריני לאשר כי הנתונים הרשומים מטה, הופקו ממאגר המידע של החברה בהתאם לנתונים שהתקבלו מאת השוכר בעת אישורו את הסכם המשתמש של החברה.

2. החברה עוסקת בהשכרת כלי רכב לציבור הרחב והינה הבעלים של כלי רכב מסוג קורקינט חשמלי/ אופניים חשמליים לוחית זיהוי מס' _____ (להלן: "כלי הרכב").

3. במועד ביצוע העבירה, תאריך _____ שעה _____, כלי הרכב שפרטיו מפורטים לעיל היה בחזקתו של שוכר כלי הרכב, שפרטיו הם כדלקמן:

שם מלא: _____ ת"ז: _____

מס' דרכון (לתיירים בלבד): _____ (יש לצרף צילום דרכון).

כתובת מייל (לתיירים): _____ מספר לקוח/חווזה: _____ מס' הזמנה/ נסיעה _____

תחילת הנסיעה (תאריך, שעה, דקות ושניות): _____

סיום הנסיעה (תאריך, שעה, דקות ושניות): _____

4. על פי תנאי הסכם המשתמש שאושר על ידי השוכר כאמור לעיל, השוכר נושא באחריות על כל עבירות ו/או הפרות התעבורה שבוצעו בפרק הזמן שבו שכר את כלי הרכב, זאת החל ממועד סריקת הברקוד לפתיחת כלי הרכב לשימוש ועד למועד סיום הנסיעה כפי שמתעדכן באפליקציה.

5. בהתאם לכך, החברה מבקשת להסב את הודעת תשלום הקנס / הודעה על החלטה להטיל קנס שבנדון על שם שוכר כלי הרכב בעת ביצוע העבירה ולעצור את ההליכים כנגד החברה, אשר איש מעובדיה לא נהג בכלי הרכב במועד ביצוע העבירה או ההפרה.

6. לבירורים ניתן לפנות לטל' _____ או במייל _____.

_____ תאריך

_____ חותמת החברה

_____ חתימת וחותמת המצהיר

תאריך

לכבוד

עיריית תל אביב-יפו

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה ובקשה להסבת הודעות תשלום קנס ו/או הודעות על החלטה להטיל קנס

אנו מבקשים להסב את הודעות תשלום הקנס ו/או הודעות על החלטה להטיל קנס שהתקבלו במשרדנו ואשר מספריהן מפורטים בנספח המצ"ב כקובץ בשם _____ מיום _____ הכולל _____ רשומות להסבה (להלן – "הקובץ"), כדלהלן:

1. אני הח"מ _____, מ"ז _____ במסגרת תפקידי הנני רשאי/ת למסור הצהרה זו בשם חברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה") לצורך הסבת הודעות תשלום קנס והודעות על החלטה להטיל קנס, שנשלחו לחברה ומספריהן מפורטים בקובץ. הריני לאשר כי הנתונים הרשומים בקובץ הופקו ממאגר המידע של החברה בהתאם לנתונים שהתקבלו מאת השוכר בעת אישורו את הסכם המשתמש של החברה.
2. החברה עוסקת בהשכרת כלי רכב לציבור הרחב והינה הבעלים של כלי רכב מסוג קורקינט חשמלי/ אופניים חשמליים לוחיות זיהוי כמפורט בקובץ (להלן: "כלי הרכב").
3. במועדי ביצוע העבירות ו/או ההפרות המצוינים בהודעות תשלום קנס ו/או בהודעות על החלטה להטיל קנס (בהתאמה) מושא בקשה זו, כלי הרכב שפרטיהם מפורטים בקובץ היו בחזקתם של שוכרי כלי הרכב בהתאם למפורט בקובץ.
4. על פי תנאי הסכם המשתמש שאושר על ידי השוכר כאמור לעיל, השוכר נושא באחריות על כל עבירות ו/או הפרות התעבורה שבוצעו בפרק הזמן שבו שכר את כלי הרכב, זאת החל ממועד סריקת הברקוד לפתיחת כלי הרכב לשימוש ועד למועד סיום הנסיעה כפי שמתעדכן באפליקציה.
5. בהתאם לכך, החברה מבקשת להסב את הודעות תשלום קנס ו/או הודעות על החלטה להטיל קנס שמספריהן מפורטים בקובץ מתאריך _____ על שם שוכרי כלי הרכב בעת ביצוע העבירות ו/או ההפרות ולעצור את ההליכים כנגד החברה. מובהר בזאת, כי אין בכוונת החברה להסב את הודעות תשלום קנס ו/או הודעות על החלטה להטיל קנס למי מעובדיה בכל מקרה שבו לא ניתן יהיה להסב אותן על שם השוכר שהחזיק בכלי הרכב במועד ביצוע העבירה ו/או ההפרה.
6. לבירורים ניתן לפנות לטל' _____ או במייל _____.

תאריך

חותמת החברה

חתימת וחותמת המצהיר

נספח ה

תצהיר

אני הח"מ _____ נושא ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק במידה ולא אעשה כן מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כמנהל _____ (לציין מהו תפקיד המצהיר בחברה המדוברת, כולל ציון שם מלא של חברה וח.פ.), ומוסמך מטעמה לתת תצהיר זה.
2. חברת _____ היא חברה להשכרת קורקינטים חשמליים (לתאר את פעילות החברה, מהות השירות, האם חברה מקומית/ בינלאומית וכיו"צ).
3. לפרט על תהליך ההרשמה לשירות החברה, תהליך השכרת הכלי מתחילתו ועד סופו: באלו פלטפורמות מתבצע הרישום ולאילו מערכות צריך להיכנס כדי להירשם, על מה חותם הלקוח/ השוכר כשנרשם לשירות ובאיזה אופן (למשל, חתימה דיגיטלית על חוזה הצטרפות, תקנון החברה, מדריך למשתמש וכיו"צ), אופן זיהוי הרוכב ואלו פרטים אישיים או נתונים נדרש הרוכב להציג כדי להתחיל/ לסיים את נסיעה, מה אופן תפעול הכלי והאפליקציה כדי להתחיל את הנסיעה ולסיים את הנסיעה וכיצד מתבצע התשלום.
4. תיאור אופן תיעוד ובקרת הנתונים וכן פירוט על מערכת מעקב אחרי ההזמנות ותנועת הקורקינטים, סוג המערכת שבה מתבצע המעקב, באיזה תחום מוניציפאלי, האם המעקב כולל גם רישום לשירות, הזמנה, התחלת נסיעה (התנעה), סיום (כיבוי), תשלום בגין ההשכרה.
5. לפרט מה כולל התיעוד במערכת המחשוב של החברה בזמן אמת. למשל, מס' לוחית רישוי, זמן התחלה, זמן סיום, כיבוי, מסלול הנסיעה (באמצעות איזו מערכת), מס' קילומטרים, אמצעי זיהוי והאם קיימת בקרה על הנתונים.
6. לפרט האם מערכות המחשוב בחברה ובפרט מערכת ההזמנות והמעקב מוגנת מפני שינויים וניתנת לביקורת ע"י הגורמים המוסמכים, האם יש עדכון אוטומטי וניטור של הנסיעות והשימוש בכלים בזמן אמת.
7. לפרט האם ננקטים אמצעי הגנה לשם מניעת חדירה למערכות המחשוב של החברה והאם המערכת מגובה באופן שוטף או אוטומטי ע"י חברת שירותי מחשוב, האם המערכת מוגנת ומוצפנת לפי תקנים מסוימים? האם מתבצע גיבוי לנתונים ע"י מערכות מסוימות או מחשב נוסף?
8. האם כניסה למחשבי החברה ולמערכת ההזמנות והמעקב נעשית רק ע"י עובדים מוסמכים בחברה והאם הכניסה היא באמצעות סיסמה אישית או הרשאה אישית של כל עובד.
9. לפרט כיצד במקרה של קבלת הודעת תשלום קנס או הודעה על החלטה להטיל קנס פועלת החברה לאתר את פרטי השוכר לצורך הסבת הדו"ח על שמו, לציין כי הפלט / המסמך שהחברה מעבירה לעיריית ת"א לצורך ההסבה מבוסס על מאגר נתונים של החברה כפי שתואר לעיל, לציין בתצהיר אלו נתונים יכול להפלט.

מס' תעודת זהות

תפקיד

שם פרטי ומשפחה

אימות חתימה על תצהיר

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מ.ר. _____ מאשר בזה כי ביום ____ לחודש _____ שנת _____, הופיע בפניי מר/גב' _____, ת"ז _____, לאחר שהזדהה/הזדהתה בפניי הצהיר/ה לפניי כי תוכן התצהיר אמת וכי הוא/היא חותם/ת עליו מרצונו החופשי.